

Studentische Hilfskraft (m/w/d) ca. 8 Std/Wo für die Service-Theke des Studien-Service-Center der Technischen Fakultät gesucht

Das Dekanat der Technischen Fakultät der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (Zentrale Universitätsverwaltung der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, Erlangen, Martensstr. 5a) sucht eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) ca. 8 Std/Wo für das Studien-Service-Center (SSC) der Technischen Fakultät

Die Technische Fakultät (TF) der Friedrich- Unterstützung für die Service Theke im SSC Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg misst dem Service-Gedanken an Studierenden hohe Bedeutung bei und sucht daher Unterstützung für die Service Theke im SSC. Abgesehen von der Freude an der Beratung von Mit-Studierenden erfordert die Stelle auch das Einarbeiten in die Strukturen der TF und der FAU und die Kompetenz am Finden und Vermitteln von Informationen.

Eine Zusammenarbeit über einen längeren Zeitraum ist erwünscht.

Aufgaben

- Telefon-Hotline und persönliche Beratung von Studierenden an der Service-Theke im SSC der TF, z.B.
 - Studierendenbelange (z.B. Raumsuche, Fundbüro, Automaten/Kopierer etc.)
 - Beantwortung von Fragen aus dem Internet / Univis
 - Terminabstimmung für Besprechungen mit Berater/innen
 - Weiterleitung an die Studienfachberatung / RIA / Career Service etc.
 - Annahme von Unterlagen
 - Plakataushänge lt. Richtlinien
- Erfassung von Fragen, die nicht unmittelbar gelöst werden können, mittels eines Helpdesk-Systems; Weiterleitung der Fragen an Spezialist/inn/en
- Unterstützung bei der Organisation von Seminaren und Veranstaltungen

Wir bieten

- Wir bieten einen anspruchsvollen, dynamischen Arbeitsplatz und herausfordernde Aufgaben in einem tollen Team. Weitere Informationen zur Fakultät finden Sie unter www.tf.fau.de.
- Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle, bezahlt nach Tarifvertrag (TV-L E2).
- Ca. 8 h/Woche; Arbeitszeit nach Vereinbarung.
- Die Einstellung erfolgt zum 01.10.2023.

Bewerbung bitte mit Anschreiben und tabellarischem Lebenslauf sowie Kopien der bisherigen Zeugnisse möglichst in digitaler Form als eine PDF-Datei an christine.mohr@fau.de. Voraussetzung für eine Mitarbeit als Aushilfskraft an der Technischen Fakultät ist eine Immatrikulation an der Universität-Erlangen-Nürnberg.

Die Universität Erlangen-Nürnberg trägt das Zertifikat „audit familiengerechte Hochschule“. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und bittet deshalb Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Die Stelle ist für Schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungsfrist: 17.07.2023

Vorstellungsgespräche: letzte Juliwoche (KW30), Einstellung zum 01.10.2023

Notwendige Qualifikation:

- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Freude am Kontakt mit Kommiliton/inn/en
- ausgeprägtes kreatives Problemlösen
- teamorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und
- Flexibilität
- **sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- schnelle Auffassungsgabe am Telefon
- gutes Grundwissen im EDV-Bereich

Wünschenswerte Qualifikation:

- weitere Fremdsprachenkenntnisse

Art der Beschäftigung

520-Euro-Basis (geringfügige Beschäftigung)

Vergütung

nach TV-L E2

Kontaktdaten

| | |
|------------------------|--|
| Ansprechpartner | Frau Mohr |
| Einsatzort | Erwin-Rommel-Str. 60 91058 Erlangen Deutschland |
| Telefon | +49 9131 85—27851, 0152 – 31374311 (Di – Do) |
| E-Mail | christine.mohr@fau.de |

Weitere Informationen

| | |
|-----------------------------------|---|
| Institut / Einrichtung | Studien-Service-Center der Technischen Fakultät |
| Zeitraum der Beschäftigung | Semesterweise, ab Wintersemester 2023/24 |
| Bewerbungsfristende | Sonntag, 17.Juli - 23:59 Uhr |